



Gesuch Benützung Gemeindeanlagen

Name:	Adresse:	Ort:
Vorname:	E-Mail:	
	Tel. P.:	Tel. G.:
Handelnd für Verein:		

Veranstaltung

- Sportveranstaltung Fest (geschlossene Gesellschaft) Sonstiges:
 Abgabe von Speisen und Getränken
 Anzahl erwartete Gäste:
 Anzahl erwartete Fahrzeuge:

Hiermit wird die Einwohnergemeinde Adelboden um Bewilligung zur Benützung folgender Gemeindeanlage-/material ersucht:

Gemeindehaus

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer |
| <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Tische + Stühle | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Roter Platz vor Turnhalle | <input type="checkbox"/> Sportplatz Gurtnermatte | <input type="checkbox"/> |

Sekundarschulhaus

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Schulzimmer | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|

Schulhaus Dorf

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Schulzimmer | <input type="checkbox"/> Küche |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|

Schulhaus Boden

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aula | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Schulzimmer |
| <input type="checkbox"/> inkl. technische Einrichtung | <input type="checkbox"/> Turnplatz | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ohne technische Einrichtung | | |

Schulhaus Ausserschwand

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum | <input type="checkbox"/> Schulzimmer | <input type="checkbox"/> Turnplatz |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|

Benützungszeit

Vorbereiten/Aufräumen

Anlass

Datum:

Anlage öffnen:

Beginn Anlass:

Wochentag:

Anlage schliessen:

Ende Anlass:

Uhr
Uhr

Uhr
Uhr

Benützungszweck:

⇒ **Das Gesuch ist auf Seite 2 zu unterschreiben!**

Auflagen und Bedingungen

Grundlage: Anhang II vom Gemeindeanlagenbenützungsglement vom 01.01.2011

Allgemein:

- 1) Die Veranstalter sind für die einwandfreie Organisation und Durchführung des Anlasses vollumfänglich verantwortlich.
- 2) In den Räumlichkeiten der Gemeindeliegenschaften gilt ein generelles Rauchverbot.
- 3) Die Gemeinde lehnt jegliche Haftpflichtansprüche ab, die aus der Benützung der Anlagen für diese Veranstaltung gestellt werden sollten. Versicherungen sind Sache der Mieterschaft.
- 4) Eine allfällig erforderliche gastgewerbliche Einzelbewilligung ist einzuholen und ist spätestens 14 Tage vor dem Anlass bei der Gemeindeschreiberei einzureichen.
- 5) Gegenseitige Rücksichtnahme wird vorausgesetzt. Insbesondere ist ab 22.00 Uhr jegliche Nachtruhestörung zu vermeiden. Das Ortspolizeireglement ist einzuhalten.
- 6) Bei allfälligen Klagen während des Anlasses behält sich die Vermieterin das Recht vor, die Veranstaltung abzubrechen.
- 7) Aussergewöhnliche Arbeiten werden nach dem Stundenansatz vom Hauswart verrechnet.
- 8) Ein allfälliges Parkproblem ist vorgängig mit dem Fachleiter Sicherheit/Verkehr abzusprechen (079 215 58 10). Auf dem Turnhallenvorplatz (roter Platz) darf nicht parkiert werden! Er darf nur für das Abladen von Material befahren werden. Es ist dabei zu beachten, dass auf dem Platz keine Schäden entstehen.
- 9) Vor jeder Durchführung eines Anlasses ist mit dem zuständigen Hauswart zwingend Kontakt aufzunehmen.
- 10) Nach den Veranstaltungen, Proben, etc. sind die Anlagen und Gerätschaften wieder in den Ursprungzustand zu versetzen.

Turnhalle:

- 11) Gewährleistung der Notausgänge (links und rechts der Turnhalle 2 m).
- 12) Der Zugang zum Geräteraum kann als Ausschankraum genutzt werden, hingegen gelten 2 m Breite als Notausgang und ein generelles Verbot für die Benützung der Turngeräte (ausgenommen Sportveranstaltungen).
- 13) Bodenabdeckung, Wiederherstellung und Reinigung nach Absprache mit dem Hauswart, Martin Tobler, Tel. 079 800 67 50
- 14) Für Anlässe müssen die Veranstalter 2 - 3 Personen zur Verfügung stellen, welche beim Auf- und Abbau der Infrastruktur behilflich sind.

Der Veranstalter erklärt sich mit seiner Unterschrift mit den Auflagen und Bedingungen einverstanden.

3715 Adelboden,

Unterschrift:

Bewilligung / Mietvertrag

Das vorliegende Gesuch wird **unter Vorbehalt der allgemeinen Bestimmungen**

- bewilligt
 nicht bewilligt

Für die Übergabe, die Kontrolle und Rücknahme der Anlage ist verantwortlich:

Hauswart: _____ Tel. Nr.: _____

Die auf Seite 2 aufgeführten/markierten Auflagen und Bedingungen bilden einen integrierenden Bestandteil der Bewilligung.

Bemerkungen/ _____

Weitere Auflagen: _____

Die Benützungsgebühr von CHF _____ wird durch die Finanzverwaltung in Rechnung gestellt.

3715 Adelboden, _____ Unterschrift: _____

Rücknahme der Anlage / Quittung

Feststellungen durch den Hauswart:

- Anlage in Ordnung Anlage nicht in Ordnung

Beanstandungen: _____

Unterschriften:

Hauswart
3715 Adelboden, _____ Unterschrift: _____

Veranstalter
3715 Adelboden, _____ Unterschrift: _____

Kopie an

- Zuständigen Hauswart
- Finanzverwaltung (Rechnungsstellung)