



Die Einwohnergemeinde Adelboden sucht per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine ambitionierte und engagierte Persönlichkeit als

GEMEINDESCHREIBER/IN **80 - 100 %**

DEINE AUFGABEN

Als Gemeindeschreiber/in übernimmst du eine Schlüsselrolle in unserer Gemeindeverwaltung. Zu deinen Hauptaufgaben gehören unter anderem:

- Schnittstelle zwischen Behörden und Verwaltung
- Fachliche, personelle und organisatorische Leitung der Gemeindeschreiberei
- Mitglied der Geschäftsleitung
- Führung Sekretariat Gemeinderat und Gemeindeversammlung mit erarbeiten von Geschäftsvorlagen in Form von Berichten und Anträgen
- Aufgabenerfüllung im Bereich Ortspolizei, Tourismus, Bildung und Soziales
- Administrative Koordination Bereich Planung (Ortsplanung und Entwicklung)
- Administrative Koordination Bereich Baupolizei
- Begleitung aktiv laufende und neue Projekte
- Weitere vom Gemeinderat zugewiesene Aufgaben

DEIN PROFIL

Um erfolgreich in dieser Position zu sein, bringst du folgende Qualifikationen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, von Vorteil bei einer Gemeindeverwaltung
- Fachausweis Bernische/r Gemeindefachfrau / Gemeindefachmann erwünscht oder die Bereitschaft diesen zu absolvieren
- Diplom Bernische/r Gemeindeschreiber/in oder gleichwertige Ausbildung erwünscht oder Bereitschaft diesen zu besuchen
- Führungserfahrung oder Interesse an einer Führungsaufgabe
- Flexible, belastbare, exakte, zuverlässige und initiative Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, evtl. Dialog)
- Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden

WIR BIETEN

Als Teil unseres Teams erwartet dich:

- Eine Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Vielfältige und fordernde Projekte
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Zeitgemässe Arbeitsbedingungen und Infrastruktur, Besoldung gemäss Gehaltssystem für das bernische Kantonspersonal, Personalvorsorge inkl. Zusatz Kaderversicherung
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Dienste einer Berggemeinde mit Tourismus, Landwirtschaft und Gewerbe

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann möchten wir dich kennenlernen! Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 27. Oktober 2026 an willy.schranz@3715.ch.

Für weitere Auskünfte steht dir der Gemeinderatspräsident Willy Schranz oder die derzeitige Gemeindeschreiberin Mara Mazzarella unter der Nummer 033 673 82 10 gerne zur Verfügung.



Einwohnergemeinde
Adelboden
Zelgstrasse 3
3715 Adelboden

033 673 82 10
ww.3715.ch