

EINWOHNERGEMEINDE ADELBODEN

FINANZVERWALTUNG



Erhebungsbogen Tourismusförderungsabgaben - (TFA)

Name und Adresse Betrieb:

E-Mail:

Telefon:

Dieser Erhebungsbogen ist ausgefüllt und unterschrieben innert 20 Tagen zurückzusenden an:
Einwohnergemeinde Adelboden, Abteilung KTX/TFA, Zelgstrasse 3, 3715 Adelboden oder steuern@3715.ch

(Zutreffendes ankreuzen)

- juristische Person mit **Geschäftssitz** in Adelboden
- juristische Person mit **Zweigstelle** in Adelboden
- selbständig erwerbende natürliche Person (Einzelfirma)
- selbständiger Nebenerwerb / AHV-pflichtig? JA NEIN

Branche/Tätigkeiten:

Angaben zu Geschäftsinhaber(n) (Art. 7 TFA-Reglement)				
Anzahl Personen oder Namen Geschäftsführer / mitarbeitende Familienmitglieder (1+2*)	Beschäftigung in Stellen - % (3*)	Beschäftigung Gesamt- Total in Jahresstunden (1850 Std. = 1 Jahr) (3*)	Beschäftigungsdauer in Monaten (4*)	Bei Zweigstellen: % - Anteil Adelboden (5*)
1				
2				
3				
Anzahl Personen oder Namen Angestellte (1+2*)	Beschäftigung nach Stellen - % (3*)	Beschäftigung in Jahresstunden (3*)	Beschäftigung in Monaten (4*)	% - Anteil Adelboden (5*)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<input type="checkbox"/> alternativ: gemäss separater Liste / Aufstellung / Lohnmeldung AHV, UVG, SUVA / usw.				
Total				

Total Anzahl Auszubildende im Betrieb am 31.12. (oben nicht enthalten)

Kommentar / Erläuterungen zu (1)* bis (5)*

- 1* Die Mitarbeitenden sind nicht zwingend namentlich zu nennen. Bei einer Kontrolle muss jedoch ausgewiesen werden können, welche Person unter welcher Position erfasst worden ist. Es sind alle Mitarbeitenden aufzuführen, die im Verlaufe des Kalenderjahres beschäftigt wurden, inkl. Geschäftsinhaberinnen, Geschäftsinhaber und mitarbeitende Familienangehörige. (Ausnahme: Auszubildende mit Lehrvertrag gemäss Art. 6 Abs. 2 TFA-Reglement).
- 2* Selbständige Filialbetriebe oder Betriebsstätten ausserhalb der Gemeinde Adelboden sind nicht zu berücksichtigen resp. ist nur der Anteil für Adelboden anzugeben. Im Übrigen sind sämtliche Mitarbeitende aufzuführen, also auch eingemietete und temporäre Arbeitskräfte.
- 3* Geben Sie bitte die durchschnittliche Jahresbeschäftigung in % oder die effektiv geleisteten Stunden pro Jahr an. Bei Beschäftigungen auf Abruf oder mit unterschiedlichem Beschäftigungsgrad ist der durchschnittliche Prozentsatz oder die geleisteten Jahresstunden einzusetzen. **Eine 100%-Anstellung wird mit 1850 Jahresstunden berechnet.**
Beispiel: Eine Aushilfsperson hat während der Wintersaison 250 Std. gearbeitet. Dies ergibt eine Ø-Jahresanstellung von $\frac{250}{1850} \times 100 = 13.51\%$
- 4* Geben Sie die Anzahl Monate an in denen die jeweiligen Personen gearbeitet haben.
- 5* Nur bei Zweigniederlassungen geben Sie hier die ungefähre Anzahl Stellenprocente (Arbeitsleistung) über den gesamten Betrieb an, welche auf die Gemeinde Adelboden entfallen. Die Arbeitsleistung muss nicht zwingend mit der Präsenzzeit vor Ort einhergehen.

Muster / Beispiele

Angaben zu den Beschäftigten (Art. 7 TFA-Reglement)		Massgebend sind die Beschäftigten im Jahr 2022		
Anzahl Personen oder Namen Angestellte (1+2*)	Beschäftigung nach Stellen - % (3*)	Beschäftigung in Jahresstunden (3*)	Beschäftigung in Monaten (4*)	% - Anteil Adelboden (5*)
1 3	100 %	-	12	-
2 Lisi Vogel	60 %	540	5	-
3 Hans Glück	-	827	9	-
4 2 Temporäre	100 %		2	-
5 4 Aushilfen	-	2350	-	-

Bemerkungen / Ergänzungen

Wir bestätigen die Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben.

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift